

REGOLAMENTO
ANNO SCOLASTICO 2026-27
(Rev. 7/07/2026)

MICRONIDO "IL MULINO A VENTO"
Via dei Vivarini 13 35133 PADOVA
Tel. 049 8876650
Email: info@ilmulinoavento.org

PREMESSA

Il presente regolamento è da ritenersi valido per il periodo dal 1° settembre 2026 al 31 luglio 2027 e disciplina i criteri e le modalità generali per la fruizione del servizio del Micronido "Il Mulino a Vento" dall'Associazione Il Mulino APS.

Art. 1 FINALITA'

Il Mulino APS, nell'ambito delle attività di promozione dell'infanzia, propone iniziative a carattere educativo, ludico e aggregativo con l'obiettivo di offrire ai bambini e alle bambine un'opportunità di crescita educativa. Il servizio, inoltre, ha lo scopo di sostenere le reali ed accertate esigenze delle famiglie impegnate in attività lavorativa.

Art. 2 DURATA E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO

La gestione del Micronido a partire dal 1° settembre 2026 viene realizzata mediante personale qualificato dipendente dell'Associazione Il Mulino APS.

Art. 3 MODALITA' DI ACCESSO E FREQUENZA AL SERVIZIO

MODALITA' DI ACCESSO

Per l'iscrizione all'anno scolastico 2027-28 si darà la precedenza a chi è già frequentante.

La data ultima per il pagamento dell'iscrizione sarà comunicata in corso d'anno.

Per le nuove iscrizioni verrà data la precedenza ai bambini residenti a Padova (come da convenzione sottoscritta con il Comune), in ordine di arrivo.

Le altre richieste di iscrizione (non residenti a Padova) verranno raccolte e confermate entro febbraio/marzo 2027, seguendo gli stessi criteri della lista d'attesa sottoelencati.

Nessuna motivazione può costituire criteri di discriminazione o di esclusione; nel momento in cui le domande siano superiori ai posti disponibili sarà formata una graduatoria in base ai seguenti criteri:

- precedenza ai bambini residenti a Padova seguendo l'ordine di presentazione della domanda di iscrizione
- precedenza in base alla data di richiesta di ambientamento (si predilige chi entra prima)
- precedenza in base ai giorni di frequenza (si prediligono i 5 giorni settimanali rispetto a chi sceglie tariffe per i 3-4 giorni)
- precedenza ai bambini con fratelli già frequentanti

Sarà nostra cura tenere aggiornata la lista (visibile su richiesta dei genitori) e contattare tempestivamente, in base a tale ordine, i genitori dei bambini in attesa.

FEREQUENZA AL SERVIZIO

Viene garantita l'ammissione dei bambini al nido, o eventualmente alla lista d'attesa, senza preclusione di differenze di genere, razza e religione.

A parità di requisiti la precedenza sarà data alla domanda inoltrata anteriormente.

Non potranno essere ammessi bambini che all'ingresso presentassero i seguenti sintomi:

- temperatura corporea $\geq 37.5^{\circ}$
- altri sintomi influenzali quali forte tosse, mal di gola, difficoltà respiratorie
- diarrea
- vomito
- congiuntivite infettiva
- sospetto di malattie infettive

Nel caso questi sintomi si manifestassero durante la permanenza presso la struttura, il personale educativo provvederà immediatamente ad avvisare il genitore perché venga a prenderlo e contatti il Pediatra di riferimento.

Non è consentito portare dall'esterno all'interno della struttura alimenti, oggetti o giocattoli di alcun tipo.

Art. 4 PARTE ECONOMICA ANNO 2026-27

Il contributo economico richiesto alle famiglie è espresso in funzione di:

- Personale necessario ad un corretto funzionamento;
- Gestione della struttura ospitante e degli arredi;
- Adeguamenti dovuti all'andamento delle iscrizioni e/o previsti dall'emanazione di nuove normative di legge riferibili allo svolgimento dell'attività specifica.
- Erogazione di contributi pubblici

Le rette per il periodo dal 1° settembre 2026 al 30 giugno 2027 sono stabilite come da tabelle riportate nella Carta del Servizio 2026-2027. L'associazione si riserva di modificare le stesse rette dopo la pubblicazione della carta del servizio, nel caso in cui uno o più dei parametri di cui sopra siano modificati in modo sostanziale e non direttamente collegabile ad una nostra previsione. L'associazione darà tempestiva comunicazione a riguardo e le famiglie potranno decidere se continuare o meno la frequenza al nido.

Le rette sono comprensive di tutto il materiale necessario per l'operatività annuale del Centro, escluso il servizio di mensa il cui costo ammonta ad € 5 a pasto. Per la validazione delle diete speciali al SIAN il costo richiesto dal Catering è di 25 €. Per favorire i genitori, l'annualità è stata suddivisa in 10 rette mensili. Nel momento in cui un bambino venisse iscritto ad anno scolastico avviato, l'ammontare dell'annualità verrà riproporzionato in base ai mesi rimanenti alla fine dell'anno scolastico. Le stesse dovranno essere corrisposte entro 5 giorni dall'inizio del mese corrente, a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate: IT66M0585612101220571544488 Volksbank. Si richiede la distinta di pagamento del bonifico a: ilmulinocoord@gmail.com.

Non sono previsti rimborsi per eventuali assenze o rinunce al servizio senza il dovuto preavviso.

Il corrispettivo della retta mensile, deve essere corrisposto, salvo altre indicazioni, per tutto l'anno scolastico. Non sono previste sospensioni del pagamento delle rette per cause esterne al normale funzionamento del Centro (situazioni climatiche, di emergenza Nazionale, Regionale o Comunale, pandemie e/o situazioni che esulino dalla nostra volontà).

Al momento dell'iscrizione si richiede:

- Un versamento (bonifico, assegno o contanti) pari all'ammontare di una mensilità calcolata sull'orario di frequenza scelto. Se il bambino rinuncerà all'iscrizione l'ammontare non sarà restituito.
- Entro 15 giorni dall'ambientamento effettivo del bambino/a un versamento (bonifico, assegno o contanti) pari all'ammontare di 400 euro con causale retta giugno 2027, a garanzia del rispetto dei termini di preavviso.

La data di ambientamento al centro verrà concordata con i genitori al momento dell'iscrizione e da quella data inizierà a decorrere la retta, a prescindere dall'effettivo inserimento del bambino. Se la data di ambientamento, ad esempio, verrà fissata per il primo settembre e il bambino si presenterà il 15 settembre, la retta inizierà a decorrere dal primo del mese, come fissato.

Per interrompere anticipatamente la frequenza al centro, è necessario un preavviso almeno entro il mese precedente a quello di interruzione. Se un bambino, ad esempio, vorrà lasciare il centro il 20 maggio dovrà comunicarlo entro la fine di aprile e dovrà comunque pagare l'intera retta del mese di maggio, che sarà coperta utilizzando il versamento lasciato al momento dell'iscrizione.

Art. 5 ASSENZE

Quando il bambino è assente, i genitori sono pregati di avvisare la scuola entro le ore 8.00 per disdire il servizio mensa. Dopo tale orario il costo della mensa sarà addebitato.

In caso di assenza per malattia superiore ai 17 giorni continuativi, verrà applicato uno sconto del 30% sul periodo di assenza, sconto che verrà calcolato sulla retta del mese successivo.

In caso di assenza del bambino per vacanze o altri motivi familiari avvisare appena possibile, prima dell'inizio dell'assenza. Non sono previsti sconti per tali assenze.

Le educatrici non sono autorizzate alla somministrazione di farmaci, ad eccezione dei medicinali di primo soccorso, previo certificato del pediatra con istruzioni per l'uso.

Art. 6 OGGETTI E ABBIGLIAMENTO

Il bambino per frequentare il Centro ha bisogno di:

1 bavaglino di silicone a settimana (più "bavaglini-bavette" se necessari);

1 paio di lenzuola a settimana;

1 paio di calzini antiscivolo da utilizzare all'interno della struttura e da cambiare quotidianamente;

1 paio di ciabatte/sandaletti da utilizzare in giardino o stivaletti per i mesi più freddi;

1 cappellino e 1 foulard (sciarpa nei mesi più freddi);

2 cambi collocati all'interno di un sacchetto, con nome e cognome, richiudibile ermeticamente

1 grembiule per la pittura.

Tutto ciò che viene portato dovrà essere contrassegnato dal nome e cognome del bambino.

La scuola non risponde rimborsando costi per indumenti, gioielli e altri oggetti di valore che venissero eventualmente smarriti. Se un genitore si accorge di aver preso erroneamente indumenti che non appartengono al proprio bambino, è pregato di riportarli al più presto.

Art. 7 SERVIZIO DI MENSA

Il servizio ristorazione è preparato dalla ditta Nadabaruffa soc. cooperativa che garantisce una alimentazione sana ed equilibrata predisposta annualmente in conformità alla tabella dietetica approvata dall'ASL.

Se il bambino necessita di una dieta particolare o presenta forme di allergia alimentare, occorre presentare il certificato del pediatra. Per la validazione delle diete al SIAN il costo richiesto dal Catering è di 25 €.

Art. 8 CUSTODIA E RESPONSABILITÀ

L'Asilo Nido Il Mulino a vento, le educatrici e quanti siano personalmente coinvolti nella gestione sono responsabili della sicurezza dei minori affidati. Quindi:

- dopo la consegna dei bambini da parte dei genitori, o da persona da loro autorizzata, si assumerà la responsabilità di affidò, una volta che gli stessi avranno abbandonato i locali interni.
- una volta consegnati i bambini ai genitori o delegati, gli stessi saranno responsabili dei minori anche all'interno del nido.

Non è permesso sostare nell'area accoglienza oltre l'orario di chiusura della struttura (16.15 /18.00). Si richiama, inoltre, l'attenzione delle famiglie dei bambini che siano portatori di particolari patologie, quali ad esempio allergie alimentari e/o comportamenti asociali, oppure siano diversamente abili. La Scuola si assumerà la responsabilità di affidò solamente dopo che saranno state comunicate dette problematiche attraverso apposita documentazione medica o specialistica. I genitori che ometteranno tali indicazioni saranno ritenuti responsabili in primis.

Qualora vi sia comunque l'accettazione dell'iscrizione, la stessa sarà subordinata alla presentazione di una lettera di manleva dei genitori dalla responsabilità, ad eccezione del fatto che l'ASL fornisca specifico personale di supporto.

I genitori che decidano di iscrivere i propri figli per l'anno scolastico 2026-27 dichiarano sin d'ora di aver letto e compreso il presente regolamento, di accettarne il contenuto restituendo lo stesso debitamente sottoscritto.

Art. 9 DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' (DELEGA)

Al termine della giornata la consegna dei bambini da parte delle educatrici, viene fatta ai genitori o alle persone autorizzate dagli stessi tramite delega;

Art. 10 INFORMAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Per le attestazioni di pagamento e richieste di certificati di frequenza mandare a ilmulinocoord@gmail.com

Firma

Genitore 1

.....

Genitore 2

.....